

**ỦY BAN NHÂN DÂN
THỊ TRẤN BẮC LÝ**

**CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: /UBND-VP

Bắc Lý, ngày tháng 7 năm 2023

V/v chấn chỉnh, xử lý nghiêm
các sai phạm trong tiếp nhận và
giải quyết thủ tục hành chính

Kính gửi

- Các ông/bà Công chức phụ trách bộ phận một,
- Công chức VP UBND, công chức TP-HT thị trấn

Trong thời gian qua, UBND thị trấn đã có nhiều chỉ đạo, chấn chỉnh, nhắc nhở (bằng văn bản và trực tiếp tại các hội nghị liên quan) về tăng cường kỷ luật, kỷ cương, nêu cao tinh thần trách nhiệm của đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức trong thực thi nhiệm vụ, công vụ nói chung và trong việc tiếp nhận, giải quyết và trả kết quả thủ tục hành chính cho tổ chức, doanh nghiệp và công dân nói riêng.

Thực hiện ý kiến chỉ đạo của Chủ tịch UBND huyện Hiệp Hòa tại Công văn số 2008/UBND-VP ngày 14/7/2023 V/v chấn chỉnh, xử lý nghiêm các sai phạm trong tiếp nhận và giải quyết thủ tục hành chính, Chủ tịch UBND thị trấn yêu cầu:

1. Thực hiện nghiêm các quy định về thời hạn giải quyết hồ sơ; luân chuyển hồ sơ giữa các bộ phận liên quan; việc thực hiện nghĩa vụ tài chính (nếu có); việc lưu trữ hồ sơ... theo chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn; bảo đảm đúng quy định của pháp luật và chịu trách nhiệm trực tiếp đối với kết quả thực hiện các thủ tục hành chính mình phụ trách.

2. Việc hướng dẫn hồ sơ, thủ tục hành chính cho tổ chức, doanh nghiệp, công dân phải bảo đảm rõ ràng, thực hiện một lần đầy đủ; hướng dẫn, thiết lập hồ sơ thủ tục hành chính (**nhất là các thủ tục hành chính về đất đai**) phải trả lại nhiều lần do không đủ thành phần hồ sơ; các thành phần hồ sơ kém chất lượng; trình tự thiết lập hồ sơ không bảo đảm quy trình... nghiêm cấm gây phiền hà cho tổ chức, doanh nghiệp, công dân.

Khi tiếp nhận hồ sơ giải quyết thủ tục hành chính, Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả (Bộ phận một cửa) của thị trấn và công chức khác có liên quan phải kiểm tra ngay hồ sơ; trường hợp không đủ điều kiện tiếp nhận, giải quyết phải thông báo, trả lại hồ sơ ngay; không để đến hết thời gian giải quyết thủ tục hành chính mới trả hồ sơ cho công dân.

3. Thực hiện nghiêm các quy định của pháp luật về tiếp nhận, trả kết quả thủ tục hành chính; nâng cao tinh thần, thái độ phục vụ nhân dân. Nghiêm cấm các hành vi tiếp nhận và trả kết quả cho công dân khi không có giấy ủy quyền (đối với trường hợp ủy quyền); hoặc lợi dụng vị trí công tác để sách nhiễu, phiền hà, trục lợi cá nhân.

4. Giao công chức VP UBND thị trấn định kỳ hằng tháng rà soát, tổng hợp báo cáo Chủ tịch UBND thị trấn có biện pháp chấn chỉnh, xử lý kịp thời việc trả lại hồ sơ do lỗi chủ quan của cán bộ, công chức thị trấn gây ảnh hưởng trực tiếp đến quyền lợi của người dân.

Tham mưu Chủ tịch UBND thị trấn kiểm điểm, phê bình, xử lý trách nhiệm đối với cán bộ, công chức vi phạm nội quy, quy chế, quy định của pháp luật trong việc thực hiện thủ tục hành chính; nhất là công chức làm việc tại Bộ phận một cửa.

Yêu cầu các công chức có liên quan thực hiện nghiêm túc các nội dung nêu trên./.

Nơi nhận:

- Như kính gửi (t/h);
- TT Đảng ủy – HĐND;
- Chủ tịch, các PCT UBND;
- Công TTĐT TT;
- Lưu: VT.

**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**

Ngô Quang Huy